

**TEŒVİKİYE CUMHURİYET
İLKOKULU VE ORTAOKULU**

**2015-2019
STRATEJİK PLANI**



T.C.
ÇINARCIK KAYMAKAMLIĞI
Çınarcık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

TEŞVİKİYE CUMHURİYET
İLKOKULU VE ORTAOKULU

2015 - 2019
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI



YALOVA 2015



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

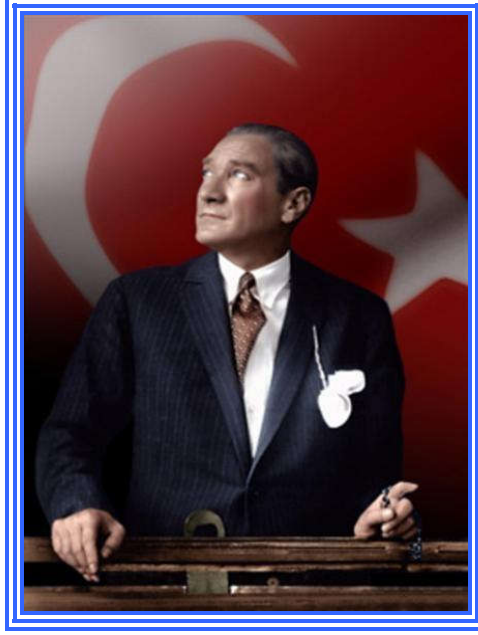
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



ÖĞRETMEN MARŞI

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,
Nura doğru can atan Türk genciyiz.
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

Candan açtık cehle karşı bir savaş,
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;
Durma durma koş.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

İsmail Hikmet ERTAYLAN

TEŞVİKİYE CUMHURİYET İLKOKULU VE ORTAOKULU 2015-2018 STRATEJİK PLANI

SUNUM

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Teşvikiye Cumhuriyet İlk/Ortaokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Teşvikiye Cumhuriyet İlk/Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Teşvikiye Cumhuriyet İlk/Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Teşvikiye Cumhuriyet İlk/Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hakan HELVACIOĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER



1.Durum Analizi.....	1
1.1.Stratejik Planlama Süreci.....	2
1.2.Çalışma ve Koordinasyon Ekibi.....	4
1.3.Okul Gelişim ve Yönetim ekibi.....	4
1.4.Amaç Kapsam ve Dayanaklar.....	5
2.Kurum İçi Analiz.....	6
2.1.Tarihçe.....	6
2.2.İletişim Bilgileri.....	7
2.3.Kuruluşun Personel Yapısı.....	7
2.4.Yönetim Organizasyon Şeması.....	8
2.5.2010-2011 Mevcut Personel Yapısı.....	9
2.6.Öğrenci Durumu.....	10
2.7.Şube ve Öğrenci Sayısı.....	10
2.8.Ödül Durumu.....	11
2.9.Öğrenci Başarı İstatistikleri.....	11
2.10.Okulumuzun Son Dört Yıllık OKS Bilgileri1.....	11
2.11.Akademik,Sportif,Sosyal ve Kültürel Başarılar.....	12
3.Okulumuzun Fiziki İmkanları ve Mali Durumu.....	13
3.1.Okulumuzun Fiziki İmkanları.....	13
3.2.Mali Durum.....	14
3.3.Teknolojik Alt Yapı.....	14
4.Çevre Analizi.....	15
4.1.Veli Profilimiz.....	16
4.2.İç ve Dış Paydaş Analizi.....	17
4.3.İç Paydaşlar.....	18
4.4.Dış Paydaşlar.....	18
4.5.Paydaş Hizmet Matrisi.....	18
4.6.Çevre Analizi ve Etki Değerlendirmesi.....	19
5.Misyon ve Vizyon.....	20
5.1.a.Misyonumuz.....	20
5.1.b.Vizyonumuz.....	20
5.2.İlkelerimiz ve Değerlerimiz.....	21
5.3.GZFT Analiz Raporu.....	22
6.Tema ve Stratejik Amaçlarımız.....	23
6.1.Stratejik Amaçlarımız.....	23
6.2.Stratejik Eylem Planı.....	26
6.3.Faaliyet/Projeler Maliyet Tablosu.....	31
7.Ekler.....	33
Stratejik Yönetim Sözlüğü.....	33
Stratejik Planlama Çalışma Ekibi Üyeleri.....	38



TEŞVİKİYE CUMHURİYET İLKOKULU VE ORTAOKULU

MEVCUT DURUM ANALİZİ 2014-2015 ÖĞRETİM YILI

BÖLÜM 1: ÖZET GİRİŞ

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinde seçilen 6 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2015 yılında İl Formatörümüz tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve tüm bölüm şefleri olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Yalova Milli Eğitim Müdürlüğü ve Çınarcık Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Bölümlerine 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere elektronik posta gönderilerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

1.2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	HAKAN HELVACIOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ
2	H.DOĞAN DEMİRCİ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	HALİS KAYA	SINIF ÖĞRETMENİ
4	UĞUR BİLGİN	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
5	SEHER TURKUT	FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ
6	SONGÜL ÇAKAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

1.3. OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hakan HELVACIOĞLU	Okul Müdürü
2	H.Doğan DEMİRCİ	Okul Müdür Yardımcısı
3	Halis KAYA	Sınıf Öğretmeni
4	Yüksel ÖZPOLAT	Türkçe Öğretmeni
5	Seda ALTINDAĞ	Sınıf Öğretmeni
6	Uğur BİLGİN	Matematik Öğretmeni
7	Ümit ÖZŞERBETÇİ	Sınıf Öğretmeni
8	Tuba YABALAK	İngilizce Öğretmeni
9	Perihan ÇAVUŞOĞLU	Sınıf Öğretmeni
10	Seher TURKUT	Fen ve Teknoloji Öğretmeni
11	Başak ÜLKER	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
12	Mümin HACIOĞLU	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
13	Serkan ŞAHİN	Destek Personeli
14	Esra AKIN	Destek Personeli
15	Songül ÇAKAR	Okul Aile Birliği Başkanı
16	Miray Nagihan DAĞ	7/A sınıfı Öğrencisi
17	Ahmet MEYDAN	Belediye Başkanı

1.4. Amaç-Kapsam-Dayanak

AMAÇ

Teşvikiye Cumhuriyet İlkokulu ve Ortaokulu'nun yürüttüğü faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak, var olma nedenini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonunu oluşturmak, yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini saptamak, önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda performanslarını ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla stratejik planlama yapmak.

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Teşvikiye Cumhuriyet İlk/ Ortaokulu'nun 2015 – 2019 yılları arasında yürüteceği faaliyetleri kapsar.

DAYANAK

İl Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı TD yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi, 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi.

TEMEL İLKELER

Okulumuzda planlama OGYE tarafından yürütülür, Planlama sürecine Teşvikiye Cumhuriyet İlk/ Ortaokulu'nda çalışan tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanır, İhtiyaç duyuldukça yönetici ve çalışanlara konuyla ilgili Hizmetiçi Eğitim düzenlenir, Planlama Teşvikiye Cumhuriyet İlk/ Ortaokulu'nun tüm faaliyetlerini kapsar, Planlama, Mevcut Durum Analizi, Misyon-Vizyon oluşturulması, Stratejik Amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir Hedefler, Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik Faaliyet ve Projeler, bütçeleme, Faaliyetlerin izleme- değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsar.



BÖLÜM 2: KURUM İÇİ ANALİZ

2.1. OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz 1933 yılında iki derslikli olarak eğitim-öğretime başlamıştır. 1939-1940 eğitim-öğretim yılında okul 5 sınıflı olmuştur.

1963 yılında meydana gelen deprem sonucunda okul hasara uğramış ve içinde eğitim yapılamaz hale gelmiştir. 1964 yılında yeniden üç derslikli okul ve üç lojman yapılarak hizmete girmiştir. Okulun ilk ismi TEŞVİKİYE I İLKOKULU' dur.

Zamanla okul ihtiyaca cevap veremez olmuştur 1973 yılında yeniden iki derslik ve iki lojman daha yapılarak okul beş derslikli ve beş lojman olarak hizmete girmiştir.

1983 yılında okulun adı CUMHURİYET İLKOKULU olarak değiştirilmiştir.

1985 yılında köyümüzde Teşvikiye Ortaokulu açılmıştır. 1990-1991 eğitim-öğretim yılında Zorunlu Eğitim Çağının sekiz yıla çıkması nedeni ile her iki okul birleştirilerek TEŞVİKİYE CUMHURİYET İLKÖĞRETİM OKULU adıyla eğitim ve öğretime başlamıştır.

2000-2001 Eğitim-öğretim yılında sekiz derslikli ek bina yapılmıştır.

20013-2014 Eğitim ve Öğretim Yılında Teşvikiye Cumhuriyet İlkokulu ve Ortaokulu adını almıştır.

Halen 3.000 metrekare alan üzerinde dokuz derslikli sekiz şubesi ve Anasınıfı dahil 127 öğrencisi ile eğitim-öğretimini sürdürmektedir.

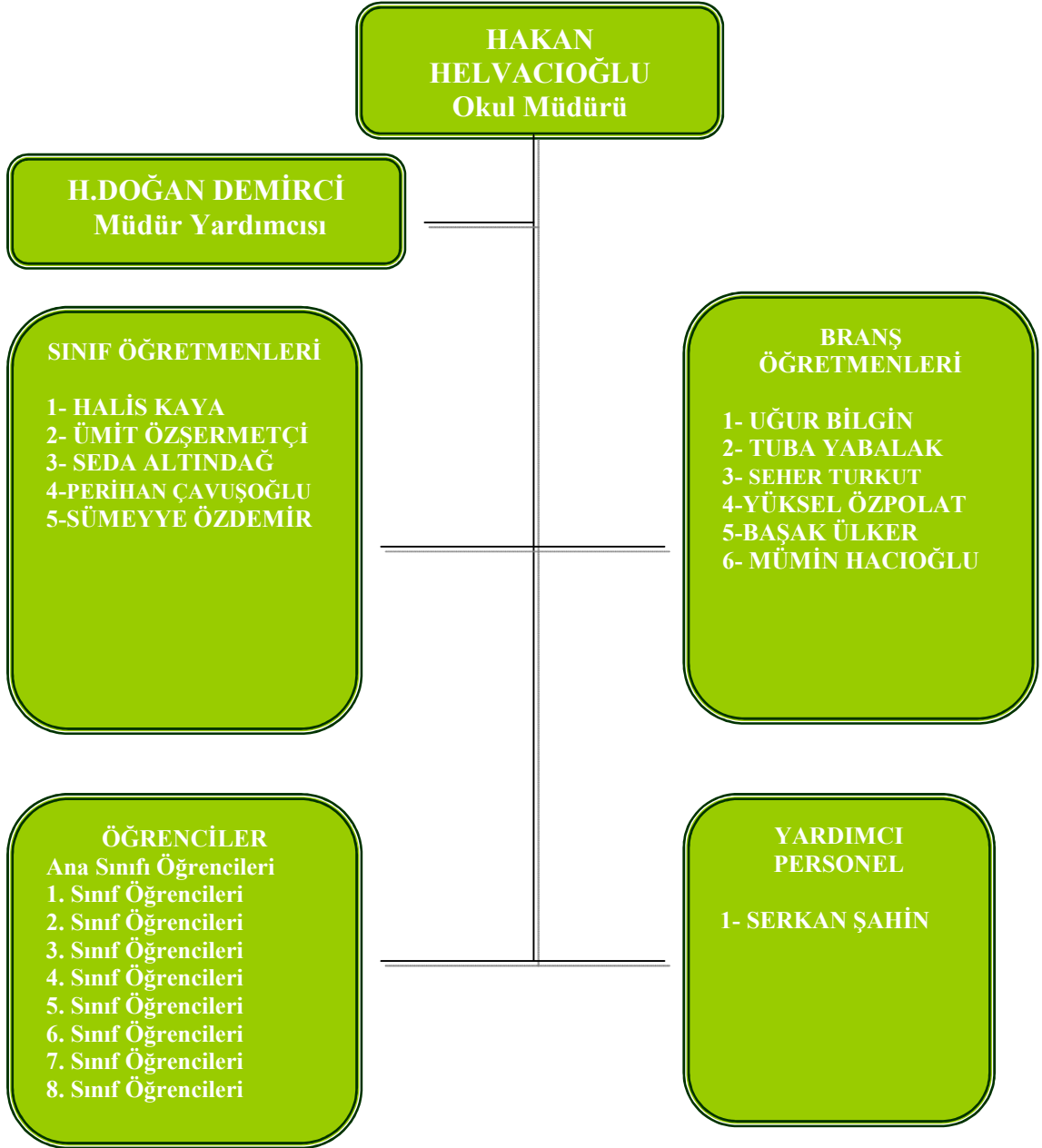
2.2. Okulun Adres / İletişim

OKULUN İLETİŞİMBİLGİLERİ	
ADRESİ	Teşvikiye Beldesi Cumhuriyet Mah.No:75 Çınarcık/YALOVA
Telefon	(0226) 244 10 83
Fax No	(0226) 244 10 88
Elektronik Posta Adresi	Tesvikiyecumhuriyet77@gmail.com
Web Adresi	http://www.tesvikiyecumhuriyet.meb.k12.tr

2.3. Kuruluşun Personel Yapısı:

2014-2015 ÖĞRETİM YILI PERSONELİ DURUMU						
SIRA NO	GÖREVİ	MEVCUT			NORM	İHTİYAÇ
		Erkek	Kadın	Toplam		
1	MÜDÜR	1	-	1	1	-
2	MÜDÜR YARDIMCISI	1	-	1	1	-
3	SINIF ÖĞRETMENİ	1	3	4	4	-
4	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	-	-	-	1	1
5	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	1	-	1	1	-
6	FEN VE TEKNOLOJİ ÖRT.	-	1	1	1	-
7	SOSYAL BİLGİLER ÖRT.	-	-	-	1	1
8	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	-	1	1	1	-
9	DİN KÜLT ve AHLAK BİLGİSİ	-	-	-	1	1
10	BEDEN EĞİTİMİ ÖRT.	-	-	-	1	1
11	MÜZİK ÖĞRETMENİ	-	-	-	-	-
12	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ	-	-	-	1	1
13	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	-	-	-	-	-
14	TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ	-	-	-	-	-
15	ANA SINIFI ÖĞRETMENİ	-	1	1	1	-
16	REHBER ÖĞRETMEN	-	-	-	-	-
17	MEMUR veya HİZMETLİ	1	-	1	1	-
TOPLAM		5	6	11	16	5

2.4. YÖNETİM ORGANİZASYON ŞEMASI VE SÜRECİ



Teşvikiye Cumhuriyet İlköğretim Okulu Yönetim Organizasyon Şeması

2.5. 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Okulun Mevcut Personel Yapısı

ÖĞRETMENİN KIDEMİ					ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ					
Branş veya Ünvanı	Okulda Geçen Görev Süresi Ortalama Yıl	Kıdem Yılı	Öğretmen Kadro Durumu		Eğitim Düzeyi			HİE		PERFORMANS
			Asil	Diğer	Uzman	Lisans	Yüksek Lisans	Katıldığı Seminer sayısı	Katıldığı Kurs Sayısı	Ortalama Ödül Sayısı
HAKAN HELVACIOĞLU Müdür	5	18	X	-	X	X	-	21	3	14
H.DOĞAN DEMİRCİ Müdür Yrd.	1	10	X	-	-	X	-	8	2	2
HALİS KAYA Sınıf Öğretmeni	15	20	X	-	-	X	-	3	1	4
ÜMİT ÖZŞERBETÇİ Sınıf Öğretmeni	2	8	X	-	-	-	X	2		2
SEDA ALDINDAĞ Sınıf Öğretmeni	8	8	X	-	-	X	-	4		2
PERİHAN ÇAVUŞOĞLU Sınıf Öğretmeni	12	21	X	-	X	X	-	2		
SÜMEYYE ÖZDEMİR Ana Sınıf Öğretmeni	3	3	X	-	-	X	-	2		-
UĞUR BİLGİN Matematik Öğretmeni	8	8	X	-	-	X	-	5	-	3
TUBA YABALAK İngilizce Öğretmeni	3	3	X	-	-	X	-	4	-	-
SEHER TURKUT Fen ve Tek. Öğretmeni.	2	2	X	-	-	X	-	3	-	-
YÜKSEL ÖZPOLAT Türkçe Öğretmeni	1	1	-	X	-	X	-	-	-	-
BAŞAK ÜLKER Sosyal B.Öğretmeni	1	1	-	X	-	X	-	-	-	-
MÜMİN HACIOĞLU Din K.A.B. Öğrt.	1	1	-	X	-	X	-	-	-	-
Türkçe Öğretmeni	-	-	YOK	-	-	-	-	-	-	-
Din Kültürü Ahlak Bilgisi Öğretmeni	-	-	YOK	-	-	-	-	-	-	-
Sosyal Bilgiler Öğretmeni	-	-	YOK	-	-	-	-	-	-	-
Beden Eğitimi Öğretmeni	-	-	YOK	-	-	-	-	-	-	-
Görsel Sanatlar Öğretmeni	-	-	YOK	-	-	-	-	-	-	-

2.6. Öğrenci Durumu:

SON ÜÇ YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI									
SINIFLAR	2011-2012			2012-2013			2013-2014		
	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
1. SINIFLAR	12	6	18	9	8	17	11	5	16
2. SINIFLAR	10	6	16	4	7	11	6	12	18
3. SINIFLAR	12	5	17	10	6	16	4	7	11
4. SINIFLAR	5	6	11	12	5	17	10	7	17
5. SINIFLAR	14	5	19	5	6	11	12	5	17
6. SINIFLAR	8	7	15	14	5	19	5	5	10
7. SINIFLAR	6	10	16	8	7	15	15	5	20
8. SINIFLAR	12	14	26	6	10	16	8	7	15
Ana Sınıfı	7	5	12	8	6	14	5	10	15
TOPLAM	86	64	150	76	60	136	76	63	139

2.7. Şube ve Öğrenci Sayısı

2014 – 2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI					
ŞUBE/SINIF	ŞUBE SAYISI	ERKEK	KIZ	TOPLAM	SINIF ÖĞRETMENİ
Ana Sınıfı	1	4	8	12	Sümeyye ÖZDEMİR
İlköğretim 1	1	8	11	19	Perihan ÇAVUŞOĞLU
İlköğretim 2	1	9	3	12	Halis KAYA
İlköğretim 3	1	6	11	17	Seda BİLGİN
İlköğretim 4	1	4	7	11	Ümit ÖZŞERBETÇİ
İlköğretim 5	1	6	8	14	Seher TURKUT
İlköğretim 6	1	12	5	17	Tuba YABALAK
İlköğretim 7	1	5	5	10	H.Doğan DEMİRCİ
İlköğretim 8	1	14	5	19	Uğur BİLGİN
Toplam	9	68	63	131	

2.8. Ödül durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Üstün Başarı Belgesi
2008-2009	16	22	10
2009-2010	15	21	11
2010-2011	18	19	10
2011-2012	16	20	12
2012-2013	12	22	8
2013-2014	18	17	14

2.9. Öğrenci başarı istatistikleri

ÖĞRENCİ BAŞARI İSTATİSTİKLERİ				
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Gecen Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Başarı Yüzdesi (%)
2008-2009	168	168	-	100
2009-2010	163	163	-	100
2010-2011	158	158	-	100
2011-2012	150	150	-	100
2012-2013	136	136	-	100
2013-2014	139	139	-	100

2.10. Okulun Son 4 Yıllık Başarıları Liselere Giriş Sınav Bilgileri

ORTAÖĞRETİM KURUMLARINA GİRİŞ SINAVI BİLGİLERİ							
Eğitim-Öğretim Yılı	Sınava Giren Öğrenci Sayısı			Sınav Sonucu Ortaöğretim Kurumlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı			Yerleşme yüzdesi(%)
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	
2010-2011	11	9	19	4	5	9	%48
2011-2012	11	14	25	10	9	19	%76
2012-2013	5	9	14	4	9	13	%93
2013-2014	7	8	15	5	10	15	%100

2.11. ULUSAL VE İL DÜZEYİNDE ELDE EDİLEN AKADEMİK, SPORTİF, SOSYAL VE KÜLTÜREL BAŞARILARI

Okulumuzda bir adet beton zeminden oluşan basketbol sahası, kapalı alanda iki adet tenis masası, açık alanda okulun bahçesinde voleybol sahası sportif alan olarak öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Bu sportif alanları, önümüzdeki yıllarda artırmayı ve mevcut olan sportif alanları daha kullanışlı hale getirmeyi düşünüyoruz. Birinci hedef olarak belde belediyemizin desteğiyle bir kapalı spor salonu inşaa ederek öğrencilerimizin hizmetine sunmayı hedefliyoruz. Bir alan içerisinde Barfiks, kum havuzu v.b alanlar oluşturulması düşünülmektedir.

Özellikle son yıllarda okullarda artan şiddet olayları ve devamsızlık problemlerinin önüne geçmek için öncelikle okulumuzdaki sportif alanların artırılmasını ve öğrencilerimizi bu yolla şiddet olaylarından ve devamsızlık problemlerinin giderileceğini düşünmekteyiz.

1986-1987 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz İlçemizde düzenlenen Atatürk yol koşusunda koşusunda takım ikinciliğini ve İlde düzenlenen minikler kros koşusunda İl üçüncülüğünü okulumuza kazandırmıştır. 1996-1997 Eğitim-Öğretim Yılında öğretmenlerimiz Çınarcık Bahar turnuvasında voleybol birinciliğini okulumuza kazandırmışlardır.

AYRICA;

- * 2000–2001 Eğitim-Öğretim yılı Çınarcık Kaymakamlığı voleybol turnuvası turnuvası ikinciliği.
- * 2001–2002 Eğitim-Öğretim yılı Halk Eğitim Merkezi voleybol turnuvası turnuvası birinciliği.
- * 2003–2004 Eğitim-Öğretim yılı ilköğretim okulları arası bilgi yarışması ikinciliği.
- * 2003–2004 Eğitim-Öğretim yılı Çınarcık voleybol turnuvası birinciliği.
- * 2004–2005 Eğitim-Öğretim yılı Yalova 23 nisan satranç turnuvası yıldızlar takım ikinciliği.
- * 2005–2006 Eğitim-Öğretim yılı Yalova Cumhuriyet satranç turnuvası birinciliği.
- * 2007–2008 Eğitim-Öğretim yılı minikler masa tenisi il dördüncülüğü.
- * 2007–2008 Eğitim-Öğretim yılı futbol turnuvası İl üçüncülüğü.
- * 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılı satranç müsabakası il birinciliği
- * 2009-2010 Eğitim-Öğretim Yılı minikler futbol müsabakası ilçe ikinciliği
- * 2009-2010 Eğitim - Öğretim yılı satranç müsabakası il birinciliği
- * 2010-2011 Eğitim ve Öğretim yılı satranç müsabakası il birinciliği
- * 2011-2012 Eğitim ve Öğretim yılı satranç müsabakası il birinciliği
- * 2011-2012 Eğitim ve Öğretim yılı çocuk oyunları ilçe ikinciliği
- * 2012-2013 Eğitim ve Öğretim yılı çocuk oyunları ilçe birinciliği
- * 2013-2014 Eğitim ve Öğretim yılı çocuk oyunları ilçe birinciliği
- * 2013-2014 Eğitim ve Öğretim yılı çocuk oyunları il üçüncülüğü
- * 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı çocuk oyunları il birinciliği
- * 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Çocuk Oyunları Bölge Üçüncülüğü

BÖLÜM 3: OKULUMUZUN FİZİKİ İMKANLARI ve MALİ DURUMU

3.1. Okulun Fiziki İmkânları

FİZİKİ İMKANLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI (AÇIKLAMA)	YOK (AÇIKLAMA)
1	Derslik	9	-
2	Fen Bilgisi Laboratuvarı	1	-
3	Bilgi Teknoloji sınıfı (BT Sınıfı)	1	-
4	Kütüphane	1	-
5	Müdür odası	1	-
6	Müdür yardımcısı odası	1	-
7	Rehberlik servisi	-	YOK
8	Öğretmenler odası	1	-
9	Zümre öğretmen odası	-	YOK
10	İngilizce Dersliği (Laboratuvarı)	-	YOK
11	Resim Odası	-	YOK
12	Müzik Odası	-	YOK
13	Ekipman Odası	-	YOK
14	Memur odası	-	YOK
15	Hizmetliler odası	-	-
16	Çok amaçlı salon	-	YOK
17	Kapalı Spor salonu	-	YOK
18	Spor Odası	-	YOK
19	Diğer	-	-

YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
3000 m ²	800 m ²	2200 m ²
Ek bina ihtiyacı	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input checked="" type="checkbox"/>
Kat ilavesi	Yapılır <input type="checkbox"/>	Yapılmaz <input checked="" type="checkbox"/>

3.2. Mali Durum:

OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU			
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
YILLAR	GELİRLER(TL)	GİDERLER(TL)	DEVİR(TL)
2011–2012	5857,32	4789,70	717,87
2012–2013	5189,27	4174,09	1067,62
2013–2014	4677,58	3220,38	1015,18

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe, okul aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

3.3. Teknolojik Alt Yapı:

2015 YILI İTİBARIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPI	
TEKNOLOJİK EKİPMANLAR	ADET
Bilgisayar	9
Projeksiyon	8
Laptop (Dizüstü bilgisayar)	1
Faks	1
Tarayıcı	2
Fotokopi makinesi	3
Lazer yazıcı	3
Nokta vuruşlu yazıcı	1
Mürekkep püskürtmeli	1
İnternet Bağlantısı	VAR
Telefon Bağlantısı	VAR

Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablosuz İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır.Sınıflara internet erişimi sağlanmıştır.

Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır.Okulumuzda 1 optik okuyucuya ve renkli lazer yazıcıya ihtiyaç vardır, Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır. Okulumuz laboratuvarlarındaki bilgisayarların yenilenmesi gerekmektedir.Fen Bilgisi Laboratuvarı dersliğinde FKB derslerinin ihtiyaçlarını karşılayacak durumdadır.



BÖLÜM 4: ÇEVRE ANALİZİ



TEŞVİKİYE CUMHURİYET İLKOKULU VE ORTAOKULU

ÇEVRE ANALİZİ 2014-2015 ÖĞRETİM YILI

4.1. Veli Profilimiz

Toplam Veli Sayısı	VELİ EĞİTİM DURUMU								VELİ İŞ DURUMU							
	İlköğretim Eğitimi Almamış Veli Sayısı		İlköğretim Mezunu Veli Sayısı		Ortaöğretim Mezunu Veli Sayısı		Yüksek Okul Mezunu Veli Sayısı		Düzenli Bir İş Olmayan Veli Sayısı		Kamu Sektöründe Çalışan Veli Sayısı		Özel Sektörde Çalışan Veli Sayısı		Kendi İş Yerinde Çalışan Veli Sayısı	
	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba
112	28	13	69	81	11	15	3	3	102	70	2	10	6	13	2	19

4.2. İ ve Dış Paydaş Analizi

İ VE DİŐ PAYDAŞ ANALİZİ

İ Paydaşlar

- 1. Valilik:** Olur Makamıdır.
- 2. Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.
- 3. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiğı politikaları uygulayan ve okulun bağı olduğı mercidir.
- 4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiğı politikaları uygulayan ve okulun bağı olduğı mercidir.
- 5. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 6. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğı paydaőlardır.
- 7. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliğı içinde olunması gereken kesimdir.
- 8. Okul Aile Birliğı:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 9. Eğitim Vakfı:** Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir
- 10. Memurlar:** Görevli personeldir
- 11. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

- 1. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliğı kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaőtır.
- 4. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliğı açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 5. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliğı ile bir gelişim fırsatdırlar.

4.3. İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitim Vakfı						✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

4.4. Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

4.5. Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Millî Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Eğitim		●	●					●
Memurlar	●		○	○				
Destek	●							
Yerel			●	○	⊙	●	○	○
Medya			⊙			●	●	●
Üniversiteler						⊙		
Sivil			⊙	●		●	⊙	●

● Çok güçlü ○ Orta derecede ilişkili ⊙ Düşük derecede ilişkili

4.6. ÇEVRE ANALİZİ ETKİDEĞERLENDİRMESİ

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu

POLİTİK	-2	-1	0	1	2
- 5084 sayılı Teşvik Kanunu					x
- Sınavsız MYO geçiş hakkı				x	
- ÖSYS de uygulanan katsayının kaldırılması					x
- MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim					x
- Meslek liselerinde alan açılmasında bölge ihtiyaçları				x	
- Meslek lisesi mezunlarına işyeri açma belgesi verilmesi				x	

TEKNOLOJİ	-2	-1	0	1	2
- Bilgisayar ve internet kullanımının artması					x
- Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi					x
- İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	x				

EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
- Organize sanayinin açılması					x
- Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapması					x
- Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması	x				
- İlimize doğalgaz gelmesi				x	

SOSYO-KÜLTÜREL	-2	-1	0	1	2
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		x			
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		x			
- İlimizin İpek yolu üzerinde bulunması					x
- Kültür turizm bölgesi olması					x



BÖLÜM 5: MİSYON VE VİZYON

5.1. MİSYON VE VİZYONUMUZ

a) Misyonumuz

**Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı,
Köklü bir tarihi geçmişi ve gelenekleri olan,
Bilimsel düşünceye değer veren, sorgulayan ve sorumluluk
alan,
Kendine güvenen, toplum kurallarına saygılı,
Etik değerlere önem veren öğrenciler yetiştirerek
orta öğretime hazırlamaktır.**

b) Vizyonumuz

**Doğru düşünen, sorgulayan, araştıran,
Demokratik bilince sahip,
İnsani değerlere saygılı,
Çağın gereklerine uyumlu,
Fikir ve düşüncelere saygılı,
Yenilik ve kalite peşinde olan,
Her alanda başarıyı yakalayan
Eğitim-öğretim alanında dünya standartlarında
bireyler yetiştirmek**

5.2. İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

- ✓ Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
- ✓ Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, Kaliteli eğitim'den ödün vermeyiz.
- ✓ Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
- ✓ Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
- ✓ Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
- ✓ Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
- ✓ Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- ✓ Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
- ✓ Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
- ✓ Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- ✓ Değişmeyen tek şeyin, değişim olduğuna inanırız.

5.3. Teşvikiye Cumhuriyet İlkokulu ve Ortaokulu GZFT (SWOT) Analiz Raporu

GÜÇLÜ YÖNLERİ	ZAYIF YÖNLERİ
<ol style="list-style-type: none">1. Okulun yeni yapılması2. Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması3. Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması4. Eğitim araçlarının-gereçlerinin yeni olması5. Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması6. Gürültüden uzak olması7. Okulun doğal çevresinin güzel olması8. Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi ve iletişimin çok iyi olması9. İdare öğretmen ilişkilerinin iyi olması10. Dilek ve Öneri kutusunun oluşturulması ve bunun dikkate alınması11. Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması12. Belediyenin eğitim-öğretimde aktif olarak yer alması13. Okul güvenliğinin iyi olması14. Okulumuzun kantininin olması15. Okulumuzun velilerimiz tarafından sahiplenilmesi.	<ol style="list-style-type: none">1. Beldemizde Sosyal ve kültürel alanların azlığı.2. Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.3. Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği.4. Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunmaması.5. Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.6. Bazı derslerimizin kadrolu Branş öğretmenlerinin olmaması.7. Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1. Azimli ve çalışkan öğretmen kadrosunun olması2. Yerleşim yerindeki tek okul olması.3. Köyümüzde sağlık ocağının bulunması.4. Belde halkının değişimleri ve gelişimleri fark ederek bu durumu desteklemesi.5. Yönetici kadrosunun değişime ve gelişime açık olması.	<ol style="list-style-type: none">1. İlçenin ve bölgenin Sosyo-ekonomik yapısı.2. Okulumuzun taşıt yolunun kenarında olması.3. Velilerin Sosyo-ekonomik düzeyleri, veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması.4. Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü.5. Mevzuatın sık sık değişmesi.6. Şiddet içerikli programların medyada fazla yer alması7. Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği.8. Okulumuzun il merkezine olan uzaklığı.9. Öğrencilerin gelir seviyesinin düşük olması.

BÖLÜM 6: TEMA VE STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

6.1. Stratejik Amaçlarımız

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1:

Milli Eğitim Bakanlığınca yapılan 8. Sınıflar Ortak Sınavında öğrencilerimizin; ilk üç tercihlerine girme oranını %50 den plan dönemi içerisinde %75'e yükseltmek.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	1 1.1	Performans Göstergeleri	Veri Türü	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019	SP Dönemi Hedefi
PG	1	SBS başarı oranı	Oran	50	55	60	65	70	75	%75

TEŞVİKİYE CUMHURİYET İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1: Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını arttırmak.

HEDEF NO 1: Milli Eğitim Bakanlığınca yapılan 8. Sınıflar Ortak Sınavında öğrencilerimizin; ilk üç tercihlerine girme oranını %50 den plan dönemi içerisinde %75'e yükseltmek.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 1: Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması ve onure edilmesi.

Etkinlik 2: Hafta sonu kurslarının düzenlenmesi.

Etkinlik 3: Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.

Etkinlik 4: Velilere etkili ve verimli ders çalışma konusunda rehberlik yapılması.

HEDEF NO 2: Sosyal ve kültürel faaliyetlerde çeşitliliği ve katılımı arttırmak.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 1: Halk oyunları, drama, resim, müzik alanlarında ders dışı etkinlikler için kurslar açılacaktır. (Alanıyla ilgili öğretmenler sorumludur)

Etkinlik 2: Yarışmalar sonucunda katılımcılara katılım belgesi, dereceye girenlere Aktivite Ekibinin belirleyeceği ödüller verilecektir.

Etkinlik 3: İl ve ülke genelinde açılan yarışmalara katılmak.(Alanıyla ilgili öğretmenler sorumludur)

STRATEJİK AMAÇ 2: Öğrencilerimizin zihinsel potansiyellerini geliştirmek için;Zihinsel zekaya sahip öğrencilerimizi tespit edip, kendilerini ifade edecekleri ortamlar hazırlamak.

HEDEF NO 1: Yurt ve İl genelinde yapılacak olan resmi ve özel olimpiyat yarışmalarına katılmak ve il genelinde ilk 5 içinde yer almak

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 1: Faaliyetleri gerçekleştirmek için Matematik, Fen, Sosyal, Bilgisayar olimpiyat takımlarına 5. sınıftan itibaren öğrenci tespiti yapılır.Olimpiyat takımları oluşturulup haftada en az iki saat çalıştırılacaktır.(Çalışmalardan ders öğretmenleri sorumludur.)Her yıl 6. sınıftan itibaren takımlar çalışmalarına başlar.

Etkinlik 2: Bilgi yarışması nisan ayının son haftasında yapılacaktır.(Aktivite ekibi tarafından gerçekleştirilecektir

Etkinlik 3: Satranç yarışmaları Satranç kulübü tarafından yılda bir kez olmak üzere kasım ayında yapılacak ve okul takımı oluşturulacak

HEDEF NO 2: Okul içinde fen ve teknoloji, sosyal bilgiler alanında en az bir proje yarışması düzenlemek

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 1: İlimizde yaşanan çevre problemlerini tespit edip, çözüm bulmak amacıyla projeler hazırlanacaktır.(Çalışmalardan temizlik ve çevre kulübü , fen ve teknoloji, teknoloji tasarım öğretmenleri ile zümre başkanları sorumludur.)

Etkinlik 2: Matematik, Fen, Sosyal ve Bilgisayar alanında projeler geliştirme. Bu çalışmalar öğretim yılı boyunca devam edecek, yıl sonunda faaliyetler sergilenip derecelendirilecektir.(İlgili ders öğretmenleri sorumluluğunda çalışmalar yürütülecektir.)

Etkinlik 3: Her eğitim ve öğretim yılı içinde I. Ve II. Dönemde ikişer defa seviye tespit sınavları yapılacaktır.(Sınav komisyonu tarafından il çapında yapılan sınavdan önce yapılacaktır)

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Hedeflerin gerçekleşmesi

STRATEJİK AMAÇ3 : Öğrencilerimizin fiziksel potansiyellerini geliştirmek için, kendilerini ifade edecekleri ortamlar hazırlamak.

HEDEF NO 1: İl genelinde , futbol, voleybol,basketbol, kros, alanlarında en az iki dalda yarışmalara katılmak;il genelinde futbol, basketbol, dallarında ilk üçe girmek.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 1: Öğretim yılı içinde sınıflar arası Voleybol, futbol, basketbol, atletizm alanlarında turnuvalar düzenlenecektir

Etkinlik 2: Futbol, voleybol, basketbol, alanlarında oluşturulacak takımlara öğrenci seçimi 4. sınıftan itibaren gerçekleştirilecektir

24

Etkinlik 3:Ffutbol, voleybol, basketbol alanlarında yapılacak egzersiz çalışmalarını periyodik olarak planlanacaktır. (Bu plan Beden Eğitimi Öğretmeni tarafından yapılacaktır)

HEDEF NO 2: Halk oyunlarında ilde dereceye girerek Bölge ve Yurt çapındaki yarışmalarda ilk üçe girmek

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 1: Halk oyunları çalışmalarını her hafta düzenli olarak yapılacaktır.

Etkinlik 2: İl Genelinde yapılacak olan Halkoyunları yarışmalarına 4.sınıftan itibaren öğrenci seçerek hazırlanmak

HEDEF NO 3:

Görsel sanatlar dersinde Cumhuriyet Bayramı, İlköğretim Haftası, 10 Kasım , 24 Kasım, 23 Nisan kutlama yarışmalarında en az birinden il genelinde yılda bir kez ilk üçe girmek.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 1: Görsel sanatlar faaliyetlerinden elde edilen çalışmalar, okulda sergilenecektir.

Etkinlik 2: Görsel sanatlar alanında il genelinde ve yurt genelinde yarışmalara katılmak.

STRATEJİK AMAC4: Okulumuzun paydaşlarının memnuniyetini sağlamak.

HEDEF NO 1: Okulumuzda paydaş memnuniyetini arttırarak verimli çalışmalar gerçekleştirmek.

ETKİNLİKLER:

Etkinlik 1: Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımını ve okula ilgilerini arttırmak.

Etkinlik 2: Öğrencilerimizde çevre bilincini arttırmak.

Etkinlik 3: Okulumuzun fiziki yapısını geliştirmek ve iyileştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Hedeflerin gerçekleşmesi

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU EKİPLER	TAHİMİNİ BÜTÇE	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																					
					OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AGUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019						
2	2	Okulumuzda sınıflarımızı ve bahçemizi güzelleştirelim kampanyasının başlatılması	Okul ve bahçesini güzelleştirmeye ekibi	750											X											
	3	1	Okul kütüphanemizin zenginleştirilmesi ve okuma alışkanlığının artırılması	Okuma alışkanlığını geliştirme ekibi	400													X								
4	1	Sportif faaliyetleri arttırmak	Spor etkinlikleri ekibi																							
	2	Sportif yarışmalarda başarıyı arttırmak	Spor etkinlikleri ekibi																							
STRATEJİK	STRATEJİK	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU EKİPLER	T	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																					

AMAÇLAR	HEDEFLER		EKIPLER		OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019
4	2	Sosyal etkinliklerde başarılı olan öğrencilerimizin ödüllendirilmesi.	Sosyal etkinlikler ekibi	250													x			
5	1	Bahçe duvarlarının boyatılması ve resimlerle süslenmesi	Okul ve bahçesini güzelleştirmeye ekibi	350														x		
	2	BİT sınıfımızın yenilenmesi	Eğitim teknolojileri ekibi															x		
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU EKİPLER	TAHMİNİ BÜTÇE	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															
6	1	Eğitim teknolojilerini okula kazandırmak için hayırseverler ve yerel yönetimlerle işbirliği yapmak	Eğitim teknolojileri ekibi															x		
		Her sınıfımıza internet bağlantısının yapılması	Eğitim teknolojileri ekibi														x			
STRATEJİK	STRATEJİK	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU	BÜTÇE	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															

AMAÇLAR	HEDEFLER		EKİPLER		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
7	1	Okulumuzun folklor ekibinin kurulması	Sosyal etkinlikler ekibi										X								
	1	Okul bahçesinin toprak kısmının betonlanması için yerel yönetim ve yetkili kuruluşlarla işbirliğinin yapılması	Proje ekibi												X						
8	2	Voleybol ve basketbol sahalarının çizilmesi ve bakımı	Okul ve bahçesini güzelleştirmeye ekibi	300										X							
	3	Sınıflar arası sportif turnuva ve yarışmaların düzenlenmesi ve başarı elde eden sınıfların ödüllendirilmesi	Proje ekibi	200									X								

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	SORUMLU EKİPLER	TAHMİNİ BÜTÇE	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞİYİLİ)																	
					OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019		
9	1	En temiz sınıf kampanyası düzenlenmesi ve en temiz sınıfa beyaz bayrak verilmesi	Okulun düzeni ve temizliği ekibi	25										X								
	1	Değişik illere geziler düzenlenmesi	Sosyal etkinlikler ekibi	500														X				
	2	Okul çayı düzenlenerek el emeği ürünlerin okul yararına satışının yapılması	Sosyal etkinlikler ekibi															X				

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SA M SH	1 1.1	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Kişi/Ekip	2015	2016	2017	2018	2019	SP Sonu TOPLAM (TL)
F	1.1.1	Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Hakan HELVACIOĞLU	200	200	250	300	300	1250
F	1.1.2	Örgün Eğitimi Destekleme kurslarının düzenlenmesi.	H.Doğan DEMİRCİ	350	400	400	450	450	2050
F	1.1.3	Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	Seda BİLGİN	-	500	-	-	-	500
F	1.1.4	Deneme sınavları (testleri) yapmak.	Uğur BİLGİN	100	100	100	100	100	500
F	1.1.5	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Seher TURKUT Seda BİLGİN	-	-	-	-	-	-
F	1.1.6	Öğrenciler için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik edilmesi.	Seda BİLGİN Tuba YABALAK	-	-	-	-	-	-
F	1.1.7	Öğrencilerin boş vakitlerinde ve öğle aralarında test çözmelerine teşvik etmek ve onlara rehberlik etmek.	Ümit ÖZŞERBETÇİ Perihan ÇAVUŞOĞLU	-	-	-	-	-	-
F	1.1.8	Velilere için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik edilmesi.	Uğur BİLGİN Halis KAYA	-	-	-	-	-	-
F	1.1.9	Sınavda başarılı öğrencileri web sitesinde yayınlamak	H.Doğan DEMİRCİ	-	-	-	-	-	-
F	1.1.10	Her ünitenin sonundaki çoktan seçmeli sorulara ağırlık verilmesi.	Başak ÜLKER	-	-	-	-	-	-
F	1.1.11	Testlerin çoğaltılarak öğrenciler verilmesi.	Uğur BİLGİN	150	150	150	150	150	750
F	1.1.12	Her sınıfta her konu sonunda test çözümü yapılacak.	H.Doğan DEMİRCİ Seher TURKUT	100	100	100	100	100	500
F	1.1.13	Sınıflar bazında ve öğrenciler arasında bilgi yarışması düzenlemek.	H.Doğan DEMİRCİ Tuba YABALAK Perihan ÇAVUŞOĞLU	50	50	50	50	50	250
F	1.1.14	Öğle aralarında 8. Sınıf öğrencilerine Merkezi sistem sınavı “sınava hazırlık kursu” vermek.	Seher TURKUT	150	150	200	200	250	950
F	1.1.15	Üst eğitim kurumlarını, özellikle meslek liselerini tanıtmak ve bu kurumlara gezi yapmak.	H.Doğan DEMİRCİ Uğur BİLGİN	200	200	250	250	250	1150
F	1.1.16	Her öğrenciyi yetenekleri ölçüsünde üst eğitim kurumlarına yönlendirmede rehberlik etmek.	Hakan HELVACIOĞLU Seher TURKUT Halis KAYA	-	-	-	-	-	-
TOPLAM :				1300	1850	1500	1600	1650	7.900
Faaliyet / Projeler ve Maliyet GENEL TOPLAM :									

6.2. Stratejik Amaçlara Göre Tahmini Maliyet Tablosu

TEMA	SAM NO	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	MALİYET(TL)
Ders ve Akademik Başarı	1	Öğrencilerimizin ders ve akademik başarısını artırmak	7.900 TL.
	2	Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırarak, Okumaya ve araştırmaya zaman ayıran, kendini yazılı ve sözlü olarak en iyi şekilde ifade edebilen öğrenciler yetiştirmek.	500 TL.
	3	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde çeşitliliği ve katılımı artırmak.	3.500 TL.
Paydaş Memnuniyeti	4	Okulumuzda paydaş memnuniyetini artırmak.	1.000 TL.
	5	Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılımını ve okula ilgisini artırmak.	500 TL.
	6	Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincini arttırmak.	1.020 TL.
	7	Okulumuzun fiziki yapısını geliştirmek ve iyileştirmek.	35.000 TL.
TOPLAM TAHMİNİ MALİYET			49.420 TL.

EKLER

EK 1 – Stratejik Yönetim Sözlüğü

Çevre Analizi: Kurumun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, kurum için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Çevre Analizinde; kurumu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilir. Özellikle dünyadaki genel eğilimler, Türkiye’de kurumun faaliyet gösterdiği ortamdaki değişimler, kalkınma planları ve programlar, hükümet programları ve varsa istikrar programları ile diğer kurumların ve kesimlerin durumu ve özellikle kurumun hizmet ettiği hedef kitlenin beklentileri dikkate alınır.

Çıktı: Kurum tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir. Çıktı miktar olarak ifade edilebilir. Üretilen bilginin kendisi de çıktı olarak düşünülecektir.

Durum Analizi: Kurumun “neredeyiz?” sorusuna cevabıdır. Kurumun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumunun, potansiyelinin ortaya konduğu, paydaşlarının belirlendiği, kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespit edildiği ve kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin değerlendirildiği bir çalışmadır.

(Stratejik Plan kapsamında) Faaliyet / Proje: Stratejik amaç ve hedefler kurumun neyi başaracağını, faaliyet ve projeler ise bunun nasıl başarılacağını ifade eder. Belirli bir amaca hizmet eden hedefi yakalayabilmek için gerçekleştirilmesi gereken, başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir, çıktısı ürün veya hizmet olan işlerin tanımlanmış şeklidir.

Faaliyet Alanı: Stratejik planı hazırlanan kurumun çalışma alanı, yaptığı iş/verdiği hizmettir.

Faaliyet Raporu: Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen performans hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen 107 sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

Girdi: Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali, fiziksel ve bilgi kaynaklarıdır.

Hazırlık Programı: Stratejik planlama çalışmalarının,

- Kurumun mevcut durumu gözetilerek zaman planlamasının yapılmasını,
- Bu süreçte izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesini,
- Planlama çalışmalarına dâhil olacak kişilerin ve görevlerinin tanımlanmasını,
- Çalışmalar sırasında ihtiyaç duyulacak eğitim, danışmanlık, beşeri ve teknik kaynak ihtiyaçlarının tespit edilmesini,
- Çalışmalar süresince hangi araştırmalara ve verilere gereksinim duyulacağını ve bunların kimler tarafından sağlanacağına karar verilmesini içeren ve planlama çalışmalarına başlanmadan hazırlanan programdır. Kısaca stratejik planlama çalışmalarının planlanmasıdır.

Hesap verme sorumluluğu: Her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermesidir.

Mali saydamlık: Her türlü kaynağın elde edilmesi ve kullanılması ve sonuçlarına ilişkin bilgilerin doğru ve zamanında paydaşlara duyurulmasıdır.

Misyon: Kurumun varlık sebebidir; kurumun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Kurumun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır, kısa, açık, çarpıcı ve net olmalıdır.

Müşteri: Kurumun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır(Yararlanıcılar).

Paydaş: Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır.

Performans bilgi sistemi: Kurumsal süreç, ekip ve kişilerin performansını ölçmek için veri/bilginin düzenli olarak toplanması, bilgi üretilmesi, analiz edilmesi, raporlanması ve karar sürecinde kullanılmasına yönelik süreç temelli olarak kurulan sistemdir.

Performans bilgisi: Performansa ilişkin karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere toplanan nitel ve nicel her türlü bilgidir.

Performans Değerlendirmesi: Kurumların belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans denetimi: Kurumların hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, ekonomikliğin ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir.

Performans Göstergesi: Kamu idarelerinin stratejik amaç ve hedefleri ile performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçları yani stratejik planın başarısını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve performans denetimine temel oluşturan araçlardır. Stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergesi gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüşüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Sonuç olarak kamu idarelerinin yürüttükleri çalışmaların her boyutunu (girdi, süreç, çıktı, sonuç) ölçmek ve değerlendirmek için oluşturulan performans göstergeleri kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını ölçmeye yardımcı olur. Niceliksel (iş yükü, üretim, işlem sayısı, kayıt sayısı, kullanılma oranı, tüketim, sıklık vb), Niteliksel (zamanındalık, servis dışı kalma, hata oranları, cevap verme aralıkları vb), Verimlilik (göreceli işlem maliyetleri gibi), veya Finansal (tahsilât, vb. oranları) olabilir. Kurumsal hedeflere ulaşmada performansı izlemek (başarı/başarısızlık durumlarını saptayarak performansı iyileştirmek), karar vericilerin politika belirleme sürecini iyileştirmek, bütçe (sınırlı kaynakları nerede kullanalım?), yasal zorunluluklar, işin değerini paydaşlara ve müşterilere iletmek, sonuçları raporlayarak güveni arttırmak ve çalışanlara erişilmek istenen sonuçların açıklanabilmesi amacıyla kullanılır.

Performans Hedefi: Kurumun, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için yıllar itibariyle yakalamayı öngördükleri performans seviyelerini gösteren belirgin (anlaşılır), ölçülebilir, çıktı-sonuç odaklı tatminkâr (belirlenen hedefe, uluslar arası standartlara göre, diğer kurumlara göre vb.) performans düzeyleridir.

Performans Ölçüsü: Her bir performans kriterinin (göstergesinin) miktar, zaman, kalite veya maliyet açısından nasıl (hangi ölçüler kullanılarak) ölçüleceğinin (ölçme yöntemi, ölçme birimi, kimlerin ölçeceği vb.. belirtilerek) tanımlanmasıdır.

Performans Programı: Bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını ve performans ölçümü yaparak ulaşılmaması istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan (performans hedef ve göstergelerini içeren), idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Sonuç: İdarenin sağladığı hizmet veya ürünler dolayısıyla bireylerin veya toplumun durumunda meydana gelen değişimdir. Bir nevi yapılan işlerin etkinliğinin ve etkisinin sorgulanmasıdır. Sonucun elde edilmesi, amaca ulaşıldığının göstergesidir.

Strateji: Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür.

Stratejik Amaç: Bir kuruluşun belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasıl yerine getireceğini ve vizyonuna nasıl ulaşacağını ifade eden, sonuca yönelmiş orta ve uzun vadeli amaçlardır.

Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümünü sağlayabilecek kavramsal sonuçlardır. Stratejik planın, genel çerçevesini amaçlar oluşturur ve kurumun misyonunu yerine getirmesine katkıda bulunur. Stratejik amaçlar, kurum için açık bir yön belirlemeli, hedeflerin gerçekleştirilmesinde yol gösterici, iddialı, ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalıdır.

Stratejik Hedef: Stratejik amaçların yerine getirilebilmesi için neler yapılması gerektiğinin formüle edilmiş halidir. Bir başka deyişle stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik, ulaşılması öngörülen çıktılara dönük, spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Stratejik Plan Kurumun politika öncelikleri, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde mevcut durumunu gözden geçirerek gelecekte öngördüğü (vizyonun gerçekleşmesi için) duruma gelebilmesi için amaçlarını, ölçülebilir hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri kurumsal öncelikler ve kaynak ihtiyaçları ile birlikte ortaya koyan ve gerçekleştirmelerin (performansın) önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda izlenip ölçülebildiği (değerlendirildiği), katılımcı yöntemlerle hazırlanan planlardır. Bütçenin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

Stratejik Planlama: Bir süreçtir. Bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

1. Neredeyiz?

Durum analizi: iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesi; değerlendirilmesi)

2. Nereye gitmek istiyoruz?

Misyon (var oluş nedeni), Vizyon (ulaşılması arzu edilen gelecek), Faaliyetlere yön veren ilkeler, Stratejik Amaçlar (ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar) ve Hedefler (amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar)

3. Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?

Stratejik amaçlar ve hedeflere ulaşmak için kullanılacak yöntemler olan stratejiler ve faaliyetler

4. Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

İzleme (yönetmelik bilgilerin derlenmesi; plan uygulamasının raporlanması) ve Değerlendirme (alınan sonuçların misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi; buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesi)

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur.

Stratejik Yönetim: Kurumun dış çevresiyle olan ilişkilerinin düzenlenmesi ve örgütsel yönün belirlenmesiyle buraya ulaşmak için yapılacak işlerin planlanması, örgütlenmesi, koordinasyonu ve kontrol edilmesi süreci olarak tanımlanabilir.

SWOT Analizi: Kurumun geleceğe dönük stratejiler geliştirmesini ve performansını etkileyecek olan, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir.

Temel Değerler: Kurumun temel değerlerinin bir ifadesidir. Kurumsal değerleri, yönetim biçimini ve kurumsal davranış kurallarını ifade eder. Kurumun vizyonu ve misyonunun gerisinde yatan değer ve inançların temelidir. Kurumun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder.

Ürün / Hizmet: Kurumun içinde bulunduğu sektör itibarıyla yararlanıcılara yönelik geliştirdiği ürün veya hizmetlerdir.

Vizyon: Kurumun ideal geleceğini sembolize eder, kurumun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Kurumun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik edici, diğer yandan da gerçekçi, iddialı ve ulaşılabilir bir ifadesidir.

EK 3 – Stratejik Planlama Çalışma Ekibi Üyeleri

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA EKİBİ ÜYELERİ

ADI SOYADI	UNVANI	TELEFON	İMZA
Hakan HELVACIOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	05362140204	
H.Doğan DEMİRCİ	MÜDÜR YARDIMCISI	05053762223	
Halis KAYA	SINIF ÖĞRETMENİ	05326802508	
Uğur BİLGİN	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	05055734312	
Seher TURKUT	FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ	05372374406	
Songül ÇAKAR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	05375130650	

Stratejik Planlama Çalışma Ekibi Üyeleri

T.C.
ÇINARCIK KAYMAKAMLIĞI
Teşvikiye Cumhuriyet İlköğretim Okulu Müdürlüğü

Sayı :B.08.4.MEM.4.77.03.230/248
Konu : 2011-2014 Stratejik Planı.

14/12/2010

ÇINARCIK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi :**
- a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
 - b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
 - c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No:2006/55).
 - d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No:2010/14).

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazete' de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı" İlgi (d) Bakan Onayı ile 01 Ocak 2010 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2010-2014) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2011-2014 yıllarını kapsayan Teşvikiye Cumhuriyet İlköğretim Okulu Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Uygun Görüşle arz ederim

12/2010

H.Alpar CANATAN
Şube Müdürü V

Hakan HELVAÇIOĞLU
Okul Müdürü